

# 领 款 条

兹 因 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(以上填写:人员、时间、事由、性质、领取标准)

之故,共计领取人民币(大写) \_\_\_\_\_

单位公章:	领导批示:
-------	-------

经领人(签章) \_\_\_\_\_

验收人(签章) \_\_\_\_\_

日期:        年    月    日